

Приложение № 1 к приказу № 71 от 05.04.2023г.  
«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 3»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МАДОУ № 3  
Е.В. Росолова  
«04» 04 2023г.



### План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 3 на 2023-2024 г.г.

№	Наименование мероприятия Плана	Срок исполнения мероприятия Плана	Ответственный
	3	4	5
	Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции		6
1	1.1 Приведение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	1.2 Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.		Заведующий
	1.3 Подготовка и утверждения плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 3 в соответствии с Федеральным законом № 227 от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»		Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Раздел 2. Совершенствование деятельности по обеспечению соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей в целях противодействия коррупции		
2	2.1 Осуществление контроля за соблюдением руководящими работниками МАДОУ № 3, обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	один раз в полугодие до 10 июля отчетного года и до 13 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий

	3	4	5	6
2.2	<p>(далее – сведения о доходах)</p> <p>Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах с учетом письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) от 21.05.2020 № 18-2/10/В-3888</p>	<p>один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	
2.3	<p>Обеспечение исполнения работниками МАДОУ № 3 обязанности по уведомлению руководителя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>ежеквартально до 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	
2.4	<p>Разъяснение гражданам, поступающим на работу в МАДОУ № 3 положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) запретов и ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</li> <li>2) рекомендаций по соблюдению государственнымными служащими и муниципальными служащими норм этики в целях противодействия коррупции, направленных письмом Минтруда России от 27.11.2017 № 55501;</li> <li>3) противодействия коррупции, направленных письмом Минтруда России от 27.11.2017 № 55501;</li> <li>4) ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе в виде увольнения в связи с утратой доверия)</li> </ol> <p>Мониторинг соблюдения лицами, замещающими должности государственной</p>	<p>один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	
2.5	<p>Мониторинг соблюдения лицами, замещающими должности государственной</p>	<p>один раз в полугодие до 1 июня отчетного года</p>	<p>Заведующий</p>	

	3	4	5	6
	замещающими должности государственной гражданской службы (далее – бывший государственный служащий), ограниченный при заключении ими в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области трудового договора и (или) гражданско-правового договора	до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года		
3	3.1	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Раздел 3. Противодействие коррупции в бюджетной сфере один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 25 января года, следующего за отчетным годом	
4	4.1	Раздел 4. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Обобщение практики выявления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (далее – Закон № 44-ФЗ) или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ)	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
4.2		Формирование на постоянной основе с учетом критериев выбора закупок профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей. Информацию представлять в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
5	5.1	Раздел 5. Совершенствование работ по предупреждению коррупции Организация совещаний (консультаций) с	один раз в полугодие	Заведующий, ответственный

	3	4	5	6
	<p>работниками и должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 3 по вопросам реализации требований, предусмотренных статьями 13.3 Закона № 273-ФЗ</p>	<p>до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	
5.2	<p>Методическое обеспечение деятельности по предупреждению коррупции</p>	<p>один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	
5.3	<p>Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных организациях, принятие дополнительных мер по предупреждению коррупции в подведомственных организациях</p>	<p>один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	
6	<p>Раздел 6. Совершенствование работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</p>			
6.1	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и работниками МАДОУ № 3 информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт МАДОУ № 3 и иных способов обратной связи</p>	<p>один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений старший воспитатель</p>	
6.2	<p>Ведение реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в МАДОУ № 3 и поступивших ответов об их рассмотрении</p>	<p>ежеквартально: за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; за год – до 20 января года, следующего за отчетным</p>	<p>Заведующий</p>	

	3	4	5	6
7	Раздел 7. Совершенствование деятельности по информированию граждан в сфере противодействия коррупции			
7.1	Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений старший воспитатель	
7.2	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном МАДОУ № 3, в том числе контактных лиц, ответственных за организацию в МАДОУ № 3 по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции в МАДОУ № 3	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений старший воспитатель	
8	Раздел 8. Антикоррупционное просвещение			
8.1	Разработка и (или) размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение граждан» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ № 3 в сети «Интернет»	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений старший воспитатель	
8.2	Популяризация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ № 3 в сети «Интернет»	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений старший воспитатель	