

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3»**

Адрес: 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Каржавина, д.20 А, телефон:
(34380) 2-33-15;

624480 Свердловская область, г. Североуральск, ул. Буденного, д.8,
телефон: (34380) 2-52-13;

e-mail:mdou3_raduga@mail.ru; адрес сайта: <http://3svur.tvoyasadik.ru/>

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
МАДОУ № 3
протокол № 3
от «13» февраля 2017.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ № 3
от «15» 01 2017 г. № 36



Положение о Педагогическом совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 3»

г. Североуральск

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 3»

Адрес: 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Каржавина, д.20 А, телефон:
(34380) 2-33-15;

624480 Свердловская область, г. Североуральск, ул. Буденного, д.8,
телефон: (34380) 2-52-13;

e-mail:mdou3_raduga@mail.ru; адрес сайта: <http://3svur.tvoysadik.ru/>

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета

МАДОУ № 3

протокол № _____

от «___» _____ 201 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МАДОУ № 3

от «___» ___ 201_ г. № _____

Положение о Педагогическом совете

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 3»

г. Североуральск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 (далее – МАДОУ № 3) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МАДОУ № 3.

1.2. Управление педагогической деятельностью в МАДОУ № 3 осуществляется через Педагогический совет.

1.3. Педагогический совет МАДОУ № 3 – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник МАДОУ № 3 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее нормативным основаниям его деятельности, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ № 3.

1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета

2.1. Главными задачами деятельности Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития МАДОУ, основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования
- повышение качества результата образования;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение уровня профессиональной компетентности и развитие творческой активности, готовности к инновационной деятельности педагогических работников МАДОУ.

2.2. Функции Педагогического совета:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МАДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т.ч. платных;
- подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования,
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ.

3. Компетенции педагогического совета

- 3.1 Рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;
- 3.2 Обсуждение проекта образовательной программы Учреждения, внесение изменений и дополнений;
- 3.3 Обсуждение проектов учебного плана Учреждения и календарного учебного графика Учреждения;
- 3.4 Определение списка методической литературы, пособий;
- 3.5 Обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, внесение изменений и дополнений;
- 3.6 Согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения для участия в профессиональных конкурсах;
- 3.7 Создание (при необходимости) временных и постоянных комиссий по вопросам образовательной деятельности Учреждения и установление их полномочий;

3.8 Заслушивание отчётов, информационных сообщений по вопросам образовательной деятельности Учреждения, внесение предложений;

3.9 Рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

4. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе заведующий Учреждением, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

4.2. Членом Педагогического совета становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о приеме на работу в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается непосредственно после издания приказа об увольнении педагогического работника из Учреждения. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета МАДОУ приглашаются представители общественных организаций, родители воспитанников (законные представители) и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава Секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в три месяца. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее $2/3$ членов всех педагогических работников Учреждения.

4.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, простым большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Передача права голоса членом педагогического совета иному лицу, в том числе другому члену Педагогического совета, не допускается. Каждый педагогический работник имеет право высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол заседания.

4.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет Председатель. На очередном Педагогическом совете производит доклад о результатах реализации предыдущего решения.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право: участвовать в управлении МАДОУ и направлять предложения и заявления в адрес руководителя МАДОУ.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Организация управления Педагогическим советом

7.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

7.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения, приглашенных лиц – за 10 (десять) календарных дней письменным уведомлением о созыве заседания посредством почтовой, факсимильной, электронной или иных средств связи;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные заявления и материалы;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, Наблюдательным советом.

7.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

7.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ.

7.5. Решения педагогического совета выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

8. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

8.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МАДОУ № 3 и вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на их заседаниях (Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива).

9. Оформление решений Педагогического совета

9.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом, за ведение которого является ответственным Секретарь.

9.2. В книге протоколов фиксируется: дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета; Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц; решения Педагогического совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя МАДОУ и печатью Учреждения.

9.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МАДОУ в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 50 лет.

10. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Педагогическом совете

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МАДОУ и принимаются на его заседании, утверждаются заведующим.

10.2. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Педагогического совета.

10.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов РФ отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Устав МАДОУ № 3 и Положение члены Педагогического совета руководствуются законодательством РФ.

11. Срок действия Положения

11.1. Настоящее Положение действует до принятия новой редакции Устава

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Росолова Елена Владимировна

Действителен с 31.05.2021 по 31.05.2022