УТВЕРЖДЕН

приказом заведующей МАДОУ № 3

Росоловой Е.В.

от 21.01.2025 № 9

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков

в МАДОУ № 3 на 2025 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1 | Приведение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с законодательством  |  январь | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений  |
| 2 | Подготовка и утверждения плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 3 в соответствии с Федеральным законом № 227 от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» |  январь | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений  |
| 3 | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательномучреждении. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 4 | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств: законности формирования и расходования внебюджетных средств;распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | В течение года | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 5 | Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательноеучреждение оборудования. | В течение года | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 6 | Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работниковобразовательного учреждения. | В течение года | Заведующий, заведующий хозяйством |
| 7 | Предоставление сведений о заработной плате работниковобразовательного учреждения. | В течение года | Заведующий |
| 8 | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности:размещение на сайте | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, старший воспитатель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;·размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;·размещение на сайте плана мероприятий по противодействию коррупции.·работа с обращениями граждан;·осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции ипроверки наличия фактов, указанных в обращениях. |  |  |
| 9 | Проведение разъяснительной работы с работниками:·о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;·по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;·организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях;·доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. | В течение года | Заведующий,ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| 10 | Тщательный отбор кадров впроцессе комплектования. | В течение года | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11 | Организация приема, перевода и отчисления обучающихся. | В течение года | Заведующий, ответственный за прием, перевод и отчислениевоспитанников |
| 12 | Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. | Март | Заведующий |
| 13 | Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета в составыконкурсных комиссий. | В течение года | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, старший воспитатель |