УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МАДОУ № 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Росолова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 3 на 2025 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  | Наименование мероприятия Плана | **Срок исполнения мероприятия Плана** | **Ответственный** |  |

|  |  | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции |
| 1 | 1.1 | Приведение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством | один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом | Заведующий,ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  |
|  | 1.2 | Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ. | январь | Заведующий |  |
|  | 1.3 | Подготовка и утверждения плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 3 в соответствии с Федеральным законом № 227 от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» | январь | Заведующий,ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  |
|  |  | Раздел 2. Совершенствование деятельности по обеспечению соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции |
| 2 | 2.1 | Осуществление контроля за соблюдением руководящими работниками МАДОУ № 3, обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) | один раз в полугодие до 10 июля отчетного года и до 13 января года, следующего за отчетным годом | Заведующий |  |
|  | 2.2 | Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах с учетом письма Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) от 21.05.2020 № 18-2/10/В-3888 | один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |   |
|  | 2.3 | Обеспечение исполнения работниками МАДОУ № 3 обязанности по уведомлению руководителя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | ежеквартальнодо 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  |
|  | 2.4 | Разъяснение гражданам, поступающим на работу в МАДОУ № 3 положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1. запретов и ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;
2. рекомендаций по соблюдению государственными служащими и муниципальными служащими норм этики в целях противодействия коррупции, направленных письмом Минтруда России от 27.11.2017 № 55501;
3. противодействия коррупции, направленных письмом Минтруда России от 27.11.2017 № 55501;
4. ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе в виде увольнения в связи с утратой доверия)
 | один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  |
|  | 2.5 | Мониторинг соблюдения лицами, замещавшими должности государственной гражданской службы (далее – бывший государственный служащий), ограничений при заключении ими в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области трудового договора и (или) гражданского правового договора  | один раз в полугодиедо 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года |  Заведующий |  |
|  |  |  Раздел 3. Совершенствование работы по предупреждению коррупции  |
| 3 | 3.1 | Организация совещаний (консультаций) с работниками и должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 3 по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13.3 Закона № 273-ФЗ | один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  |
|  | 3.2 | Методическое обеспечение деятельности по предупреждению коррупции  | один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  |
|  | 3.3 | Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных организациях, принятие дополнительных мер по предупреждению коррупции в подведомственных организациях | один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |  |
|  |  | Раздел 4. Совершенствование работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции |
| 4 | 4.1 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и работниками МАДОУ № 3 информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт МАДОУ № 3 и иных способов обратной связи | один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений,старший воспитатель |  |
|  | 4.2 | Ведение реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в МАДОУ № 3 и поступивших ответов об их рассмотрении | ежеквартально: за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; за год – до 20 января года, следующего за отчетным | Заведующий  |  |
|  |  | Раздел 5. Совершенствование деятельности по информированию граждан в сфере противодействия коррупции |
| 5 | 5.1 | Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений  | один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений старший воспитатель |  |
|  | 5.2 | Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном МАДОУ № 3, в том числе контактных лиц, ответственных за организацию в МАДОУ № 3 по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции в МАДОУ № 3 | один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений,старший воспитатель |  |
|  |  | Раздел 6. Антикоррупционное просвещение |
| 6 | 6.1 | Разработка и (или) размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение граждан» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ № 3 в сети «Интернет» | один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений,старший воспитатель |  |
|  | 6.2 | Популяризация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ № 3 в сети «Интернет» | один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, старший воспитатель |  |