

Принято на заседании
педагогического совета МАДОУ № 3
Протокол № 5 от 14 марта 2025 года

Утверждено
приказом заведующего МАДОУ № 3
№ 31 от 14.03.2025
_____ Е.В. Росолова

ПОЛОЖЕНИЕ
о календарно-тематическом плане в
Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане образовательного процесса в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ; от 17.02.2023 г. №19-ФЗ, от 04.08.2023 г. №479-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Санитарные правила - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ"

1.2. Календарно-тематический план (далее – План) образовательного процесса – это заблаговременное определение порядка (последовательности) реализации образовательной программы МАДОУ № 3 (далее - ОП) и адаптированной образовательной программы МАДОУ № 3 (далее – АОП).

1.3. Модель плана разрабатывается и принимается на педагогическом совете МАДОУ № 3 с учетом пожеланий и потребностей членов педагогического совета. Форма закрепляется данным Положением.

1.4. Срок действия Положения действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании педагогического совета. Изменения, дополнения рассматриваются на педагогическом совете МАДОУ № 3 и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования в МАДОУ № 3

- 2.1. Обеспечение выполнения ОП и АОП в каждой возрастной группе дошкольной организации.
- 2.2. Реализация ОП по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО)
- 2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно в соответствии со стратегией образования в стране и регионе.
- 2.4. Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами.
- 2.5. Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.
- 2.6. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы календарно-тематического планирования. План должен:

- 3.1. основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса: отражать сроки и тематику образовательной деятельности в МАДОУ № 3 в соответствии с расписанием образовательной деятельности, а также содержать целевой компонент каждой организованной образовательной деятельности;
- 3.2. обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих задач процесса образования обучающихся в учреждении;
- 3.3. учитывать особенности образовательной деятельности на каждой конкретной группе с учетом специфики направленности группы (группы раннего возраста, общеразвивающей группы, группы комбинированной направленности);
- 3.4. предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося исключительно в рамках организованной образовательной деятельности.
- 3.5. строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей с учетом постоянных изменений в текущей работе МАДОУ № 3.
- 3.6. обеспечить построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми в различных видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО, прежде всего в игре.
- 3.7. предусматривать взаимодействие и сотрудничество с социальными партнерами.

4. Требования к оформлению календарно-тематического плана

- 4.1. План может быть оформлен в печатном виде в соответствии с расписанием образовательной деятельности. Допускается ведение Плана в электронном виде (при наличии персонального компьютера на рабочем месте).
- 4.2. План разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов МАДОУ № 3 (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда (при наличии педагогической нагрузки в группе), педагога-психолога (при наличии педагогической нагрузки в группе)).
- 4.3. План пишется ежемесячно, в конце предыдущего к началу следующего месяцев. Готовность на 1 число каждого месяца – 100%.
- 4.5. Структура Плана. План включает в себя:
 - оформленный титульный лист с указанием образовательного учреждения, группы, возраста детей, порядкового номер учебного года. (Приложение 1)

- расписание образовательной деятельности, утвержденное заведующим;
 - план организации образовательной деятельности по образовательным областям (Приложение 2);
 - перечень учебно-методических изданий и электронных пособий по реализации ОП (Приложение 3)
 - лист контроля за ведением Плана (Приложение 4)
 - приложения (конспекты, игры, сценарии, планы экскурсий и т.д.)
- 4.6. При оформлении Плана в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста (конспекта занятия), ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий либо в качестве приложений к Плану.
- 4.7. Требования к конспектам занятий:
- Образовательная деятельность (образовательные занятия) планируются в соответствии с ОП и АОП.
 - В структуре занятия выделяются тема, цель, задачи и оборудование и материалы, содержание занятия.
 - Обязательно наличие физминуток, активных игр и динамических пауз.
 - Конспект должен быть эстетично оформлен. Рукописный текст корректен, разборчив.
- 4.8. При оформлении Плана разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы специалистов.
- 4.9. При оформлении Плана, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного «Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования». Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы (в печатном или электронном виде)

5. Организация работы

- 5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП и АОП на текущий учебный год.
- 5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями ежемесячно на год и осуществляется на основе учебного плана, утвержденного заведующим МАДОУ № 3 и календарного учебного графика.
- 5.3. Календарно – тематический план учитывает:
- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
 - требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности
- 5.4. План основным ориентиром педагога в реализации ОП и АОП, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

- 6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей и специалистов учреждения.
- 6.2. Контроль за ведением и реализацией Плана осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в 3 месяца, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.
- 6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями старший воспитатель делает в «Листе контроля за ведением плана». После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.
- 6.4. Место хранения Плана – рабочее место воспитателя и специалиста.
- 6.5. Срок хранения календарного плана – не менее 2-х лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания Приказа заведующего МАДОУ № 3.

7.2. Срок действия Положения ограничен сроком действия ФГОС ДО. Положение действует до замены новым Положением.

7.3. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МАДОУ № 3.