



План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 3 на 2025 г.

№	Наименование мероприятия Плана	Срок исполнения мероприятия Плана	Ответственный
	3	4	5
	Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции		
1	1.1 Приведение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	1.2 Подготовка и утверждения плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 3 в соответствии с Федеральным законом № 227 от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»	январь	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Раздел 2. Совершенствование деятельности по обеспечению соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
2	2.1 Осуществление контроля за соблюдением руководящими работниками МАДОУ № 3, обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)	один раз в полугодие до 10 июля отчетного года и до 13 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий
	2.2 Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах с учетом письма Министерства труда и социальной защиты	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных
			6

	3	4	5	6
	Российской Федерации (далее – Минтруд России) от 21.05.2020 № 18-2/10/В-3888	годом	правонарушений	
2.3	<p>Обеспечение исполнения работниками МАДОУ № 3 обязанности по уведомлению руководителя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>ежеквартально до 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом</p>	<p>Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	
2.4	<p>Разъяснение гражданам, поступающим на работу в МАДОУ № 3 положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) запретов и ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; 2) рекомендаций по соблюдению государственным служащими и муниципальными служащими норм этики в целях противодействия коррупции, направленных письмом Минтруда России от 27.11.2017 № 55501; 3) противодействия коррупции, направленных письмом Минтруда России от 27.11.2017 № 55501; 4) ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе в виде увольнения в связи с утратой доверия) 	<p>один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	
2.5	<p>Мониторинг соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы (далее – бывший государственный служащий), ограничений при заключении ими в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области трудового договора и (или) гражданского правового договора</p>	<p>один раз в полугодие до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года</p>	<p>Заведующий</p>	

	3	4	5	6
3	Раздел 3. Противодействие коррупции в бюджетной сфере	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 25 января года, следующего за отчетным годом		
3.1	Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита	Раздел 4. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
4	Раздел 4. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.1	Обобщение практики выявления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (далее – Закон № 44-ФЗ) или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ)			
4.2	Формирование на постоянной основе с учетом критериев выбора закупок профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей. Информацию представлять в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий, заведующий хозяйством	

	3	4	5	6
5	<p align="center">Раздел 5. Совершенствование работ по предупреждению коррупции (консультаций) с</p> <p>5.1 Организация совещаний и должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 3 по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13.3 Закона № 273-ФЗ</p> <p>5.2 Методическое обеспечение деятельности по предупреждению коррупции</p> <p>5.3 Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных организациях, принятие дополнительных мер по предупреждению коррупции в подведомственных организациях</p>	<p align="center">Раздел 5. Совершенствование работ по предупреждению коррупции</p> <p>один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p> <p>один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p> <p>один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p> <p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	
6	<p align="center">Раздел 6. Совершенствование работ с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции</p> <p>6.1 Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и работниками МАДОУ № 3 информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт МАДОУ № 3 и иных способов обратной связи</p> <p>6.2 Ведение реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в МАДОУ № 3 и поступивших ответов об их рассмотрении</p>	<p>один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p> <p>ежеквартально: за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; за год – до 20 января года, следующего за отчетным</p>	<p>Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>	

	3	4	5	6
	Раздел 7. Совершенствование деятельности по информированию граждан в сфере противодействия коррупции			
7	Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений старший воспитатель	
7.1				
7.2	Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном МАДОУ № 3, в том числе контактных лиц, ответственных за организацию в МАДОУ № 3 по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции в МАДОУ № 3	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, старший воспитатель	
8	Раздел 8. Антикоррупционное просвещение			
8.1	Разработка и (или) размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение граждан» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ № 3 в сети «Интернет»	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, старший воспитатель	
8.2	Популяризация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ № 3 в сети «Интернет»	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, старший воспитатель	