

УТВЕРЖДЕН
 приказом заведующей МАДОУ № 3
 Росоловой Е.В.
 от 21.01.2025 № 9



**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков
 в МАДОУ № 3 на 2025 г.**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Приведение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствии с законодательством	январь	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2	Подготовка и утверждения плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 3 в соответствии с Федеральным законом № 227 от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»	январь	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
5	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
6	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
7	Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.	В течение года	Заведующий
8	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности: размещение на сайте	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, старший воспитатель

	<p>образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике;</p> <ul style="list-style-type: none"> · размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; · размещение на сайте плана мероприятий по противодействию коррупции. · работа с обращениями граждан; · осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. 		
9	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> · о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; · по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; · организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях; · доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. 	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
10	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	Заведующий

11	Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.	В течение года	Заведующий, ответственный за прием, перевод и отчисление воспитанников
12	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	Март	Заведующий
13	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета в составы конкурсных комиссий.	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, старший воспитатель