



План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 3 на 2026 г.

№	Наименование мероприятия Плана	Срок исполнения мероприятия Плана	Ответственный
	3	4	5
	Раздел 1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции		6
1	1.1 Приведение нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральным законодательством	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	1.2 Подготовка и утверждения плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 3 в соответствии с Федеральным законом № 227 от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»	январь	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Раздел 2. Совершенствование деятельности по обеспечению соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
2	2.1 Осуществление контроля за соблюдением руководящими работниками МАДОУ № 3, обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах)	один раз в полугодие до 10 июля отчетного года и до 13 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий
	2.2 Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах с учетом письма Министерства труда и социальной защиты	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных

	3	4	5	6
	Российской Федерации (далее – Минтруд России) от 21.05.2020 № 18-2/10/В-3888	годом	правонарушений	
2.3	Обеспечение исполнения работниками МАДОУ № 3 обязанности по уведомлению руководителя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	ежеквартально до 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
2.4	Разъяснение гражданам, поступающим на работу в МАДОУ № 3 положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: 1) запретов и ограничений, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; 2) рекомендаций по соблюдению государственным служащими и муниципальными служащими норм этики в целях противодействия коррупции, направленных письмом Минтруда России от 27.11.2017 № 55501; 3) противодействия коррупции, направленных письмом Минтруда России от 27.11.2017 № 55501; 4) ответственности за коррупционные правонарушения (в том числе в виде увольнения в связи с утратой доверия)	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
2.5	Мониторинг соблюдения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы (далее – бывший государственный служащий), ограничений при заключении ими в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области трудового договора и (или) гражданского правового договора	один раз в полугодие до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года	Заведующий	

	3	4	5	6
3	<p>Раздел 3. Противодействие коррупции в бюджетной сфере</p> <p>3.1 Обобщение результатов внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита</p>	<p>один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 25 января года, следующего за отчетным годом</p>		
4	<p>Раздел 4. Совершенствование противодействия коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>4.1 Обобщение практики выявления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ (далее – Закон № 44-ФЗ) или Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ)</p>	<p>один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством</p>	
4.2	<p>Формирование на постоянной основе с учетом критериев выбора закупок профили участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей. Информацию представлять в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области</p>	<p>ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством</p>	

	3	4	5	6
5	Раздел 5. Совершенствование работы по предупреждению коррупции			
5.1	Организация совещаний (консультаций) с работниками и должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ № 3 по вопросам реализации требований, предусмотренных статьей 13.3 Закона № 273-ФЗ	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
5.2	Методическое обеспечение деятельности по предупреждению коррупции	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
5.3	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции, предусмотренных планами мероприятий по предупреждению коррупции в подведомственных организациях, принятие дополнительных мер по предупреждению коррупции в подведомственных организациях	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
6	Раздел 6. Совершенствование работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
6.1	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и работниками МАДОУ № 3 информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам протестирования коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт МАДОУ № 3 и иных способов обратной связи	один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместитель заведующей по ВМР	
6.2	Ведение реестра поступивших обращений граждан по фактам коррупции с приложением копий обращений, ответов заявителям, писем о переадресации обращений по компетенции в МАДОУ № 3 и поступивших ответов об их рассмотрении	ежеквартально: за I квартал – до 25 апреля отчетного года; за II квартал – до 25 июля отчетного года; за III квартал – до 15 октября отчетного года; за год – до 20 января года, следующего за отчетным	Заведующий	

	3	4	5	6
7	<p>Раздел 7. Совершенствование деятельности по информированию граждан в сфере противодействия коррупции</p> <p>Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместитель заведующей по ВМР</p>	
7.1				
7.2		<p>Актуализация информации по вопросам противодействия коррупции на информационном МАДОУ № 3, в том числе контактных лиц, ответственных за организацию в МАДОУ № 3 по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции в МАДОУ № 3</p>	<p>один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместитель заведующей по ВМР</p>
8	<p>Раздел 8. Антикоррупционное просвещение</p> <p>Разработка и (или) размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделах «Антикоррупционное просвещение граждан» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ № 3 в сети «Интернет»</p>	<p>один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместитель заведующей по ВМР</p>	
8.1				
8.2		<p>Популяризация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ № 3 в сети «Интернет»</p>	<p>один раз в полугодие до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, заместитель заведующей по ВМР</p>