

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3» (МАДОУ № 3)

Рекомендовано
педагогическим советом
МАДОУ № 3
№ 1 от 24.08.2026 г.

Утверждено
приказом заведующего
№ 88 от 24.08.2026 г.

с учетом мнения
Совета родителей
Протокол от 21.08.2026 г. № 1

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ (СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ) МАДОУ № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее — ДОП), реализуемым в рамках муниципального социального заказа.

1.2. Прием осуществляется на принципах доступности, добровольности и отсутствия дискриминации.

1.3. Обучение по ДОП в рамках социального заказа предоставляется детям в возрасте от 5 до 7 лет.

2. Порядок подачи заявления

2.1. Основанием для зачисления является личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

2.2. Заявление подается на имя заведующего МАДОУ № 3 в письменной форме (лично) или через электронные системы (если предусмотрено региональным регламентом).

2.3. К заявлению прилагаются:

- Копия свидетельства о рождении ребенка.
- Копия паспорта родителя (законного представителя).
- СНИЛС ребенка (для внесения данных в систему учета социального заказа).

2.4. Обязательным условием для зачисления на обучение по ДОП является наличие у ребенка сертификата учета (или сертификата персонифицированного финансирования), оформленного в государственной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области»

2.5. Родитель (законный представитель) обязан самостоятельно подать электронную заявку на обучение по выбранной программе через личный кабинет в ГИС «Навигатор» - <https://p66.навигатор.дети/?municipality=1> до момента заключения договора с МАДОУ № 3.

3. Условия зачисления

3.1. Прием на обучение по ДОП осуществляется при наличии свободных мест в группах, сформированных согласно утвержденному расписанию.

3.2. Если количество поданных заявлений превышает количество мест, зачисление производится в порядке очередности поступления заявлений (или на основе системы персонифицированного финансирования, если применимо).

3.3. Приоритетным правом зачисления пользуются дети, посещающие МАДОУ № 3.

4. Оформление зачисления

4.1. После подачи документов с родителями заключается Договор об образовании по дополнительной общеобразовательной программе.

4.2. Зачисление оформляется приказом заведующего МАДОУ № 3 в течение 3-х рабочих дней после подписания договора.

4.3. Основанием для издания приказа о зачислении является:

- наличие поданного заявления;
- подписанный Договор об образовании;
- подтвержденная электронная заявка на обучение по конкретной программе в ГИС «Навигатор дополнительного образования Свердловской области».

5. Особенности реализации социального заказа

5.1. Обучение по программам, реализуемым в рамках социального заказа, является бесплатным для родителей (законных представителей) за счет бюджетных средств.

5.2. Родители обязуются обеспечивать посещаемость ребенком занятий согласно графику.

5.3. В случае систематических пропусков занятий без уважительной причины (более 5 раз подряд), договор может быть расторгнут в одностороннем порядке с предоставлением места следующему ребенку из очереди.

Заведующему МАДОУ № 3
Е.В. Росоловой

от _____
(Ф.И.О. родителя)
проживающего по адресу: _____
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ принять _____ моего _____ ребенка _____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
на обучение по дополнительной общеобразовательной программе _____
_____ (название программы)
в рамках муниципального социального заказа.

Подтверждаю, что мною подана электронная заявка на обучение по данной программе в
ГИС «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» (номер
заявки № _____ от «___» _____ 20__ г.).

С Уставом МАДОУ № 3, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
образовательной программой и локальными актами, регламентирующими организацию
образовательного процесса, ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Я, _____,

(Ф.И.О. родителя / законного представителя)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,

проживающий(ая) по адресу: _____,

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____,

(Ф.И.О. ребенка)

«__» _____ года рождения,

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое добровольное, конкретное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению № 3 (далее — Оператор), расположенному по адресу: _____.

1. Цели обработки персональных данных:

- * Обеспечение организации образовательного процесса в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

- * Взаимодействие с государственной информационной системой «Навигатор дополнительного образования детей» (ГИС «Навигатор») для регистрации и учета обучающихся.

- * Ведение делопроизводства, отчетности и статистического учета.

- * Обеспечение безопасности образовательного процесса.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- * Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения.

- * Сведения о гражданстве, месте регистрации и фактического проживания.

- * Контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты).

- * Данные свидетельства о рождении ребенка и документа, удостоверяющего личность родителя.

- * СНИЛС ребенка.

3. Перечень действий с персональными данными:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ) в органы управления образованием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4. Способы обработки:

Обработка персональных данных осуществляется как автоматизированным (в т.ч. в ГИС «Навигатор»), так и неавтоматизированным способом.

5. Срок действия согласия:

Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения моего ребенка по дополнительным общеобразовательным программам в МАДОУ № 3 и до момента прекращения договорных отношений.

6. Порядок отзыва:

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать настоящее согласие путем подачи письменного заявления на имя заведующего МАДОУ № 3. В случае отзыва согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия только при наличии оснований, указанных в п. 2-11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 ФЗ № 152-ФЗ.

Подпись субъекта персональных данных:

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка Ф.И.О.)

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____
по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе

(название программы)

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение № 3 (МАДОУ № 3), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Елены Владимировны Росоловой действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя/законного представителя), именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения), именуемого в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется обеспечить посещение Обучающимся дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

(название программы).

1.2. Обучение осуществляется в рамках муниципального социального заказа. Финансирование образовательной услуги осуществляется за счет средств бюджета, для Заказчика обучение является бесплатным.

1.3. Обучение осуществляется в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием и календарным учебным графиком.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Обучающегося в группу при наличии подтвержденной заявки в ГИС «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области».

2.1.2. Обеспечить реализацию программы в полном объеме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время проведения занятий.

2.1.4. Создать безопасные условия обучения, соответствующие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Обеспечить регулярное посещение Обучающимся занятий согласно расписанию.

2.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка МАДОУ № 3.

2.2.3. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства) своевременно (в течение 1-го дня) уведомлять Исполнителя.

2.2.4. Поддерживать актуальность данных о ребенке в личном кабинете ГИС «Навигатор дополнительного образования Свердловской области».

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Самостоятельно определять формы и методы обучения.

2.3.2. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в случае систематических пропусков занятий Обучающимся (более 5 занятий подряд без уважительной причины), уведомив об этом Заказчика.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «___» _____ 20__ г. (дата окончания реализации программы).

3.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по инициативе одной из сторон в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

МАДОУ № 3

Адрес: _____

ИНН/КПП _____

Заведующий: _____ / _____ /

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О.: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____ / _____ /

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340087

Владелец Росолова Елена Владимировна

Действителен с 17.11.2025 по 17.11.2026